

GUIDA PER L'ACCESSO AL PORTALE ISIDATA PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

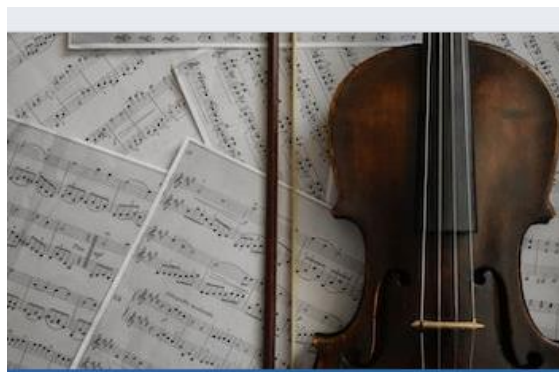
Per la **MODIFICA** della domanda di ammissione già inserita, andare a pag. 12

FASE 1 - PRELIMINARE

A. Entrare nel sito ISIDATA all'indirizzo <http://www.isidata.net/> e scegliere a destra **SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI**



B. Selezionare **CONSERVATORI DI MUSICA - ACCESSO STUDENTI**



Conservatori Di Musica



Accesso Studenti



Accesso Docenti/ATA

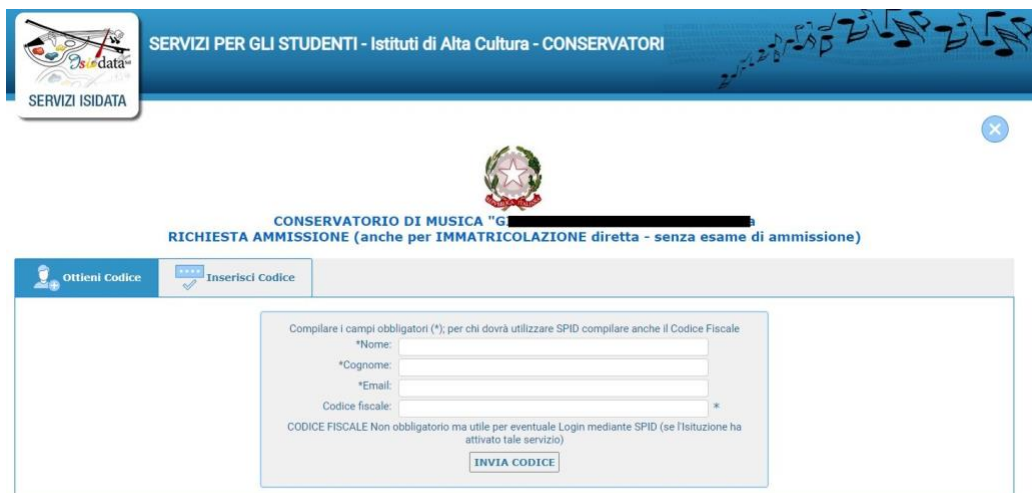
C. Scegliere l'opzione **1) Inserimento domanda AMMISSIONE**



4. Selezionare dal menu a tendina l'Istituzione cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (VERONA). Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente:



5. Compilare i campi obbligatori facendo attenzione che l'indirizzo E-mail sia corretto, quindi cliccare su **INVIA CODICE**: il sistema invierà all'E-mail un codice di controllo.



6. Accedere all'indirizzo di posta elettronica indicato in precedenza: troverete il codice di controllo con un messaggio simile al seguente (immagine 1). Si consiglia di controllare anche nello SPAM. Se non ricevete il codice richiedetene uno nuovo cliccando su **INVIA NUOVO CODICE** (immagine 2). Inserire il codice di controllo, cliccare su **AVANTI**.



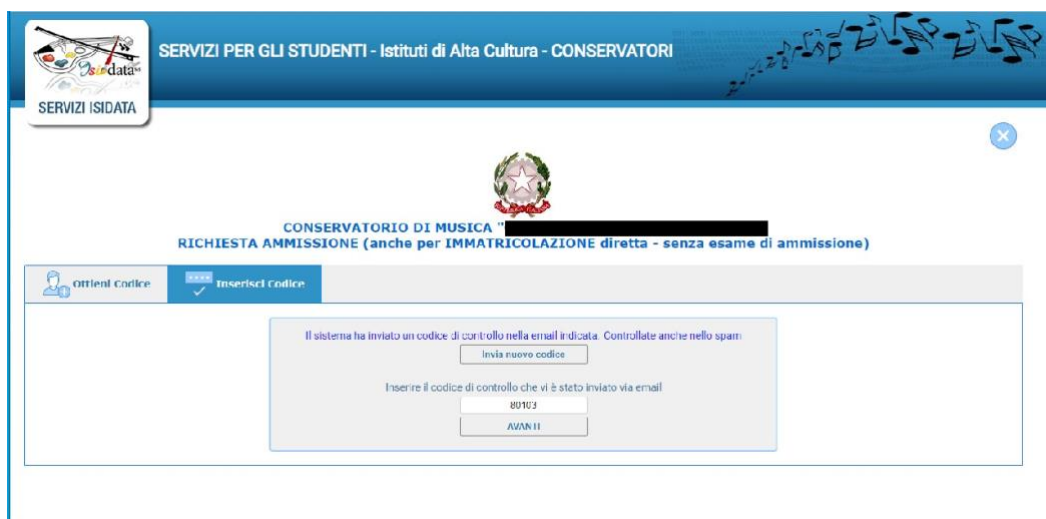
Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: **[redacted]**

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.



quindi cliccare nella casella "Ok, Vai all'Ammissione"

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.
Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.
La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

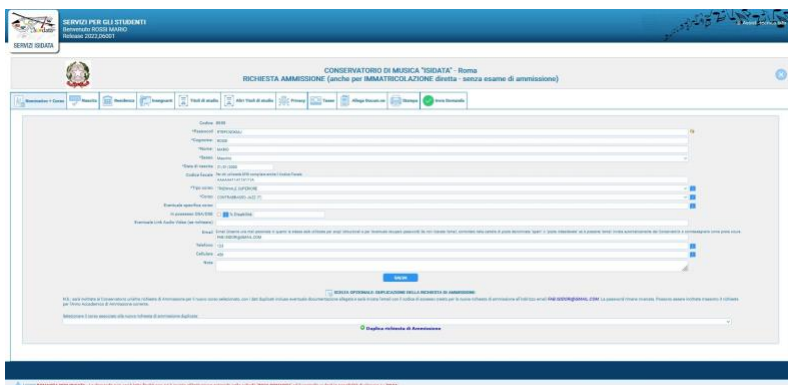
Ok, Vai all'Ammissione >>

7. Il sistema invierà al medesimo indirizzo di posta elettronica le credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa.



FASE 2 - COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

◆ PRIMO TAB “Nominativo + Corso”



Il primo Tab “nominativo + Corso” deve essere compilato prima di poter passare ai Tab successivi altrimenti il sistema invierà un messaggio di errore.

Cliccare su **Salva** - **N.B.:** i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.

◆ SECONDO TAB “Nascita”



Compilare tutti i campi, anche la nazionalità - Cliccare su **Salva**

◆ TERZO TAB “Residenza”

Inserire i dati di residenza

*Comune di residenza. Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempire a tale funzione inserendo: dati nel campo note della prima scheda.

ROMA, 00100, RM, LAZIO

Cap: 00100 ()

Indirizzo: VIA AMEDEO PARELLI 12

SALVA

Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia. Qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero, possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000.

Cliccare su **Salva**.

◆ QUARTO TAB “Insegnanti”

Anche se compilato, il campo “Insegnante preferito” NON sarà tenuto in considerazione.

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)

Insegnante preparatore (Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scegliere per esteso nel campo sottostante))

Anno, A.A. ammissione 1 | 2022/2023 | N° Commissione 1

SALVA

Cliccare su **Salva**

◆ QUINTO TAB “Titoli di studio”

Titolo: DIPLOMA MATURITÀ

Voto: 100

Data: 18/01/2017

Nome Istituto: LICEO ADA NEDRI

Indirizzo: VIA ADOLFO ALBERTI

Frequenta altri studi: Anno/Year (Es. 1,2,3) 0 della Scuola

Licenza di soffergio: 8 Certificato di Italiano B2

SALVA

Compilare i campi relativi - Cliccare su **Salva**

◆ SESTO TAB “Altri Titoli di studio”

In possesso Dip. Sup. Studi Musicali Precedenti * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.

Altri esami Conseguiti

Allega curriculum:

Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale: Alta Università

Proveniente da: Propedeutico

Importo ISEE: 0,00

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Data ammissione

SALVA

Compilare i campi relativi - Cliccare su **Salva**

◆ SETTIMO TAB "Privacy"

Compilare i campi relativi - Cliccare su **Salva**

◆ OTTAVO TAB "Tasse"

Cliccare "Inserisci tassa":

Comparirà la seguente schermata:

INSERIMENTO/MODIFICA TASSA ✕

Inserisci

Tipo tassa	AMMISSIONE 115,00 - (PagoPA) v
Tipo esonero	v
N. Versamento	<input type="text" value=""/> 🗑️ ⓘ
Data versamento	<input type="text" value=""/> 🗑️ ⓘ
Anno accademico	2022/2023
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<input type="text" value="0"/> 🗑️ ⓘ
Percentuale su importo %	<input type="text" value=""/> 🗑️ ⓘ
Massimo importo	<input type="text" value=""/> 🗑️ ⓘ
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	<input type="text" value="115"/> 🗑️ ⚠️
Note:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> ⬆️ ⬆️
Pagabile dal:	<input type="text" value="07/03/2022"/> 🗑️ ⓘ
Pagabile al:	<input type="text" value="15/04/2022"/> 🗑️ ⓘ
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Bisognerà inserire due tasse, una alla volta.

Per la prima dal menu a tendina "Tipo tassa" selezionare:

0. AMMISSIONE

Questa tassa andrà pagata sul **conto corrente 1016** intestato all' Agenzia delle Entrate centro operativo di Pescara sul c/c postale 1016, ovvero tramite bonifico bancario IBAN IT45R076010320000000001016 BIC/SWIFT BPPIITRRXXX;

IMPORTANTE: ALLEGARE IL PDF DELLA QUIETANZA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO

Per la seconda dal menu a tendina "Tipo tassa" selezionare:

00. DIRITTI DI SEGRETERIA AMMISSIONE

Questa tassa andrà pagata con **PagoPa**.

Una volta selezionato il tipo di tassa, cliccare su "Inserisci":

INSERIMENTO\MODIFICA TASSA ✕



Tipo tassa	AMMISSIONE 115,00 - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2022/2023
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	0
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	115
Note:	
Pagabile dal:	07/03/2022
Pagabile al:	15/04/2022
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Cliccare "OK":

INSERIMENTO\MODIFICA TASSA ✕



Tipo tassa	00. DIRITTI DI SEGRETERIA AMMISSIONE - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	30
Note:	
Pagabile dal:	01/01/2024
Pagabile al:	31/12/2024
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.


servizi12.isidata.net

Inserire la tassa?

OK Annulla

Cliccare su "SELEZIONE TASSE PER PagoPa":

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Inserisci tassa + SELEZIONE TASSE PER PagoPA.  Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Cliccare su “Crea bollettino per questa tassa”:

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV/PagoPA.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.Iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	00. DIRITTI DI SEGRETERIA AMMISSIONE	30	2024/2025	31/12/2024			pagopa	

Se si è impostata la visualizzazione dei PDF su browser, si aprirà il PDF del bollettino; **questo servirà solo se non si vuole pagare online ma recandosi presso banca, tabaccheria o ufficio postale.**


In caso contrario, tornare alla pagina “Servizi per gli studenti” e continuare.

Cliccare su “PAGA”:

	00. DIRITTI DI SEGRETERIA AMMISSIONE	30	31/12/2024			2024/2025			
--	--------------------------------------	----	------------	--	--	-----------	--	--	--

Entrare con **lo SPID di chi effettua il pagamento:**

Conservatorio Statale di Musica E.S. Dall'Oboe di Verona
/RFB/02724088867199329/30.00/TXT/AS. 2024/2025 - 00. DIRITTI DI SEGRETERIA AMMISSIONE
30,00 €



[Entra con SPID](#)

 Non hai SPID? Scopri di più

[Entra con la tua email](#)

[Nominativo + Corso](#)
[Nascita](#)
[Residenza](#)
[Insegnanti](#)
[Titoli di studio](#)
[Altri Titoli di studio](#)
[Privacy](#)
[Tasse](#)
[Allega Docum.ne](#)
[Stampa](#)
[Invia Domanda](#)

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.

 - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Selezione documento da allegare [Sfoga...](#) Nessun file selezionato. [Inserisci documento](#)

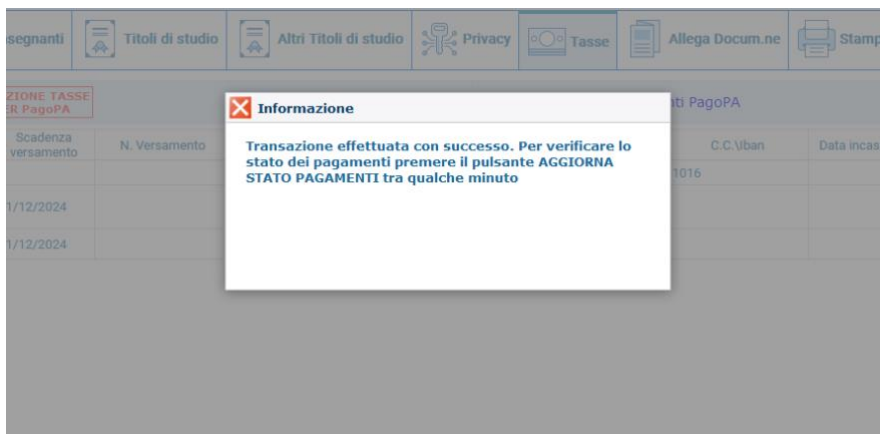
Oggetto documento

Elenco allegati

 APMco_20230119151718_8959_3DA.png scan1

 APMco_20230119151734_8959_3DA.png scan2

Se tutto è andato a buon fine, comparirà questo messaggio:



NON SARA' NECESSARIO ALLEGARE ALCUNA RICEVUTA IN QUANTO VERRA' GENERATA/SALVATA AUTOMATICAMENTE

Comparirà la scritta "PAGATA" con accanto il PDF della ricevuta pagamento

	tipo versamento	versamento	versamento	versamento	numero versamento	tipo scadenza	anno
PAGATA	05. marca da bollo assolta virtualmente	28/03/2024	0,01	31/12/2024	0272408851 4206610		2024/2025

◆ NONO TAB "Allega Documentazione"

In questo Tab è possibile inserire i vari documenti come richiesto dal Conservatorio (carta d'identità, passaporto, ecc...): per fare questo basta cliccare su "Sfoggia" per selezionare il file da allegare, inserire la descrizione dell'oggetto del documento e poi cliccare su "Inserisci documento"

◆ DECIMO TAB "Stampa"

Da questo Tab è possibile stampare la domanda di ammissione (vedi esempio alla pagina seguente):

Immatricolazione DIRETTA
Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.

Includi immagini bollettini

Il nominativo è minorenni?

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'Identita, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

No SI

SI No

No SI

EXPLORER

100 %

Stampa

Esempio di stampa



CONSERVATORIO DI MUSICA "ISIDATA"
Via S. de Renzi, 62 tel.089241086
84125 - [REDACTED] 55

Al Direttore del
CONSERVATORIO DI MUSICA
"ISIDATA"

Il sottoscritto **ROSSI MARIO** N° Codice Fiscale **AAAAAA11A11A111A**

C H I E D E

Ai sensi dell'O.M. 28/03/1985 n° 6793 e successive modificazioni, di sostenere l'esame di ammissione per l'A.A. 2022/2023 al 1° anno della Scuola di

Contrabbasso jazz

A tal fine ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 è consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci,

D I C H I A R A

1. Di essere nato a **ROMA** (Provincia di **RM**) il **21/01/2000**
2. Di essere cittadino **ITALIANO**
3. Di essere residente a **ROMA** (Provincia di **___**) **CAP: 00100**

Indirizzo: **VIA AMEDO PARELLI, 12**

Telefono fisso: **123** Cell. **456** E-MAIL: [REDACTED]

5. Di non aver avuto nessuna preparazione e quindi dichiara di essere **AUTODIDATTA**

6. Di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n° 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 4 luglio 2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26 luglio 2013), nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza.

7. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n° 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 4 luglio 2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26 luglio 2013) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza.

8. La data degli esami non sarà comunicata agli interessati, ma verrà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito

9. La domanda **DEVE** essere presentata alla segreteria, con firma, ricevute di versamento ed allegati entro i termini indicati dall'Istituto pena la **NON** validazione della richiesta

10. Il reddito **ISEE/U** del nucleo familiare è di € **0** (non dichiarato)

11. Di essere in possesso della Licenza di solfeggio **Cert.Liv. B**

12. Di essere in possesso del Certificato di Italiano (solo per stranieri) **Liv.B2**

13. di essere in possesso del seguente titolo di studio **DIPLOMA MATURITÀ** con votazione di **100** in data **18/01/2017** presso **LICEO ADA NEGRI VIA ADOLFO ALBERTI**

TASSE VERSATE						
N.O.	CCP	Tassa di	Versata il	Accreditata il	A.A.	n° bollett. importo
Eventuali esoneri						
1	IT61X0878415200010000029143	AMMISSIONE 115,00			2022/2023	115
Immagine allegata al bollettino:						

◆ UNDICESIMO E ULTIMO TAB “Invia Domanda”

A questo punto è possibile inviare la domanda all’Istituzione.

IMPORTANTE: È NECESSARIO INVIARE LA DOMANDA ALTRIMENTI L’ISTITUZIONE NON POTRA’ ACCETTARLA

Il sistema mostrerà un form simile la seguente

Field	Status
Emaili <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IIV per le tasse che lo prevedono) <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati <small>vai alla scheda/go to the tab</small>	<input checked="" type="checkbox"/>

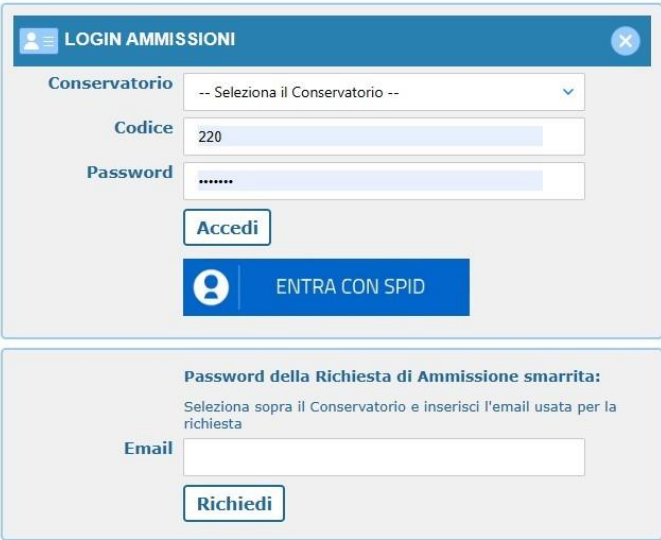
CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(nessuna tassa obbligatoria da inserire)

[Conferma i dati ed invia la domanda](#)

Scorrere fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale e controllare che tutti i campi siano evidenziati in **VERDE** e poi **CONFERMA I DATI E INVIA LA DOMANDA**

MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda di ammissione già inserita, scegliere **2) Modifica domanda AMMISSIONE** (vedere pag. 2 del documento). A questo punto il sistema mostrerà un form simile al seguente:



SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

LOGIN AMMISSIONI

Conservatorio -- Seleziona il Conservatorio --

Codice 220

Password

Accedi

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

Richiedi

Se siete in possesso dello SPID potete utilizzarlo altrimenti utilizzate le credenziali che vi sono state inviate dopo il primo accesso.

In caso utilizzate lo SPID ed abbiate inoltrato più domande **PER AMMISSIONE A CORSI DIVERSI** il sistema mostrerà una lista delle domande inviate per l'anno accademico ammissioni in corso.

A questo punto il sistema mostrerà un form simile al seguente:



SERVIZI ISIDATA

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Benvenuto ROSSI MARIO
CONSERVATORIO DI ISIDATA (riservato non selezionare) - Release 2022,06001

@ Assist. tecnica sito

■ MENU RICHIESTA DI AMMISSIONE

■ Il Conservatorio non ha ancora effettuato la registrazione della richiesta.
E' possibile apportare modifiche.

1. Richiesta di Ammissione

2.

3.

4.

5.

Scegliete 1. ed il sistema mostrerà questa pagina:

A questo punto la procedura è identica a quella precedente.

Solo dopo aver inviato la domanda di ammissione per questo corso il sistema, qualora rientriate in questa domanda, vi darà la possibilità di inserire un'altra domanda di ammissione con **CORSO DIVERSO** senza dover reinserire tutti i dati anagrafici e i documenti allegati. In basso al primo Tab "Nominativo + Corso" troverete una tendina dove scegliere a quale altro corso volete inviare domanda; scegliete il tipo di corso ed il corso quindi cliccate su "**Duplica richiesta di ammissione**"

Il sistema creerà un'altra domanda con tutti i dati inseriti nella prima, con corso diverso, inclusi i documenti ed escluse le tasse che dovrete reinserire e ripagare per questa nuova domanda.

Al massimo è possibile inoltrare 3 domande di ammissione per lo stesso Anno Accademico.

NOTA BENE

⚠ Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le E-mail inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le E-mail non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'.

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

⚠ Si fa presente che NON si possono presentare 2 domande per lo stesso corso. Qualora non riusciate a ricordare o avete perso le credenziali utilizzate la funzione "Password della richiesta di ammissione smarrita" che troverete sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita



The screenshot shows a web form titled "Password della Richiesta di Ammissione smarrita:". Below the title is a subtitle: "Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta". There is a text input field labeled "Email" with a white background and a light blue border. Below the input field is a blue button with the text "Richiedi" in white.

Qualora non abbiate più accesso a quella E-mail dovete contattare la Segreteria Didattica del Conservatorio e chiedere di cambiare l'indirizzo mail della domanda già inviata.

⚠ ISIDATA non può intervenire in nessun caso per ovvi motivi di privacy e sicurezza

⚠ Per ogni dubbio relativamente ai dati da inserire nella domanda dovete rivolgervi esclusivamente alla Segreteria Didattica del Conservatorio.

⚠ Solo in caso di errore, inviate uno screenshot della pagina immediatamente precedente al messaggio stesso + il SOLO codice delle credenziali (SENZA PASSWORD) + il vostro codice fiscale o nominativo.